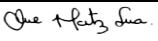


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     | PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (2025 - 2026)            |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        | CÓDIGO: PLN-SST-001                                                                 |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        | VERSIÓN: 2                                                                          |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        | FECHA: OCTUBRE 2025                                                                 |                 |                                                                                 |               |   |
| REALIZÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     | PROFESIONAL SST VANESSA MARTÍNEZ SERNA                                            |        |        |        |        | REVISÓ |        | REPRESENTANTE LEGAL JONATAN GUTIERREZ LONDOÑO                                      |        |        |        |        | APROBÓ |        | REPRESENTANTE LEGAL JONATAN GUTIERREZ LONDOÑO                                       |                 |                                                                                 |               |   |
| FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |  |        |        |        |        | FIRMA  |        |  |        |        |        |        | FIRMA  |        |  |                 |                                                                                 |               |   |
| OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, en la Resolución 0312 de 2017 y los estandares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar la disminución de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en CONSORCIO EL OLAM |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| META                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| CRONOGRAMA VIGENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| Ciclo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD                                                                           | oct-25                                                                            | nov-25 | dic-25 | ene-26 | feb-26 | mar-26 | abr-26 | may-26                                                                             | jun-26 | jul-26 | ago-26 | sep-26 | oct-26 | nov-26 | dic-26                                                                              | RESPONSABLE (S) | RECURSOS                                                                        | OBSERVACIONES |   |
| PLANEAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
| 1. PLANIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elaborar y aprobar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo         | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | PROFESIONAL SST                                                                 | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elaborar y aprobar del plan de trabajo anual                                        | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | PROFESIONAL SST                                                                 | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Definir Plan Anual de Capacitaciones                                                | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | Profesional SST - COPASST<br>-Lider Talento Humano - ARL SURA                   | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Definir recursos para SST con base en el Plan Anual de Trabajo                      | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | Profesional SST - Lider Talento Humano - Gerencia                               | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Definir objetivos e indicadores para el año 2025 - 2026                             | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | Profesional SST - Lider Talento Humano                                          | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Definir plan de Inspecciones                                                        | P                                                                                 | P      | P      |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | Profesional SST - Lider Talento Humano                                          | X             | X |
| HACER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elección y conformación COPASST                                                     |                                                                                   | P      |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | Profesional SST - Lider Talento Humano - Trabajadores                           | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar reuniones mensuales del COPASST                                            |                                                                                   | P      |        | P      |        | P      |        | P                                                                                  |        | P      |        | P      |        | P      |                                                                                     | P               | COPASST                                                                         | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Elección y conformación CCL                                                         |                                                                                   | P      |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 | CCL                                                                             |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral                      |                                                                                   | P      |        | P      |        | P      |        | P                                                                                  |        | P      |        | P      |        | P      |                                                                                     | P               | Comité de convivencia laboral                                                   | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realización y/o verificación exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y egreso | P                                                                                 | P      | P      | P      | P      | P      | P      | P                                                                                  | P      | P      | P      | P      | P      | P      | P                                                                                   | P               | ARL SURA - Lider de talento humano - Area de recursos humanos - Profesional SST | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Inducciones y/o reintroducciones                                                    | P                                                                                 | P      | P      | P      | P      | P      | P      | P                                                                                  | P      | P      | P      | P      | P      | P      | P                                                                                   | P               | Lider de talento humano - Profesional SST - COPASST                             |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Realizar seguimiento al plan anual de capacitaciones                                |                                                                                   | P      |        | P      |        | P      |        | P                                                                                  |        | P      |        | P      |        | P      |                                                                                     | P               | Lider de talento humano - Profesional SST - COPASST                             | X             | X |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conformación brigada de emergencia                                                  |                                                                                   | P      |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Simulacro de evacuación                                                             |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        | P      |                                                                                     |                 | Profesional SST - Brigadistas                                                   |               |   |
| VERIFICAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                   |        |        |        |        |        |        |                                                                                    |        |        |        |        |        |        |                                                                                     |                 |                                                                                 |               |   |

ACTUAR

Definir nuevos planes por las causales establecidas en los estándares mínimos, para el mejoramiento del SG-SST.

[illegible]

## MONITOREO DEL PROGRAMA / VIGENCIA

Seguimiento al Cumplimiento del plan de Trabajo del SGSST Vigencia